广科办〔2017〕17号

广州科技职业技术学院办公室关于启动

2015——2016年档案资料收集

整理工作的通知

学校各单位、部门，后勤服务中心：

全校性归档资料的校对、整理、上架工作第二阶段的任务已基本结束，通过各部门上交归档资料完成的情况和进度来看，各部门必须要加快收集和整理的进度，以利于全校档案资料的校对、整理、上架。经研究决定自2017年12月18日（星期一）起开始启动2015——2016年全校档案资料的收集、整理工作。请学校各部门、各二级学院及后勤服务中心的主要负责同志能予以重视并指导本部门具体负责这项工作的同志，认真做好本部门归档资料的收集、整理并把已经在本单位整理、归档完成的资料及时上交到校办档案室。务请各单位严格按照我校档案室下发的《档案资料整理及装袋规定》的要求进行资料的分类和归档。我们也将会对各单位归档资料中存在的问题及时反馈给你们。

特此通知

学校办公室

　　　　　　　　　　　　 2017年12月14日