|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **广州科技职业技术大学教职工请假销假表** | | | |
| **请假人** |  | **所在部门** |  |
|
| **请假类型** |  | **批准请假时间** |  |
|
| **批准请假到期时间** |  | **到岗工作时间** |  |
|
| **所在单位意见** |  | | |
|
| 负责人签名： 年 月 日 | | |
| **人事处意见** |  | | |
|
| 负责人签名： 年 月 日 | | |
| **备注** | 回执签领人： | | |
|
|  | | | |
|
|
|
| **销假回执** | ： | | |
| 今天接你部门 同志的销假申请，经核准，其销假时间为  年 月 日。 | | |
|
| 人事处 | | |
| 年 月 日 | | |
| 说明：   1. 本表由申请人本人填写,所在部门核查销假人所填写的信息是否属实，是否已按时  到岗工作。  2.《销假回执》作为销假的依据，由所在部门留存备查。 | | | |