

《会计学基础》（代码：4208007）课程学期授课计划

编制与执行说明						
授课专业班级	2021 级大数据与会计 1 班	执行班级数	1	授课教师	章文飞、王艳华、文智丽、晋轲	
依据课程教学标准名称	会计学基础					
总学时	64	选用教材名称、主编、出版社、书号等	基础会计（第二版）微课版，王爱清，大连理工大学出版社，9787568516289			
总学分	2	产教融合说明： <u>融入国家、行业、地方、企业、岗位标准和规范、规程名称</u>	我国普遍适用的会计标准应该是由财政部制定，于 2006 年 2 月 15 日财政部发布，自 2007 年 1 月 1 日起施行的《企业会计准则》。			
教学周数	16					
教学 时 数 分 配	周学时数	4	<p>一、课程性质与要求</p> <p>1.课程性质：作为会计专业的核心主干课程，也可作为经管类专业的选修课程，是一门结合学科基础知识与实践技能的会计基础课程。</p> <p>2.课程要求：通过本课程学习，使学生系统掌握会计基本原理，能够熟练完成基础会计相关实务操作。</p> <p>二、课程体系</p> <p>1.前置课程：经济数学</p> <p>2.后续课程：财务会计、财务管理、会计电算化</p> <p>三、主要目标</p> <p>1.知识目标：使学生掌握从事会计工作所必备专业基础知识，同时能够熟练掌握企业实际会计工作中建账、会计凭证的填制与审核、账簿登记、期末账务处理以及财务报告编制等各环节的工作内容、操作方法。</p> <p>2.技术技能：具备基本的会计核算能力，能够独立手工处理企业的各项会计核算工作，具备基本的上岗能力。</p> <p>3 素质目标：培养学生具有严谨工作作风，细致、准确、有条不紊的专业素质和心理素质；具备诚实守信的职业品质、责任意识；具有良好的会计人员的职业道德和团结协作精神。</p> <p>4. 1+X 证书说明：金税财务应用初级、智能财税初级、业财一体化等职业技能等级证书。</p> <p>四、执行课程教学标准说明：按课程教学标准执行</p> <p>五、教材内容调整说明：无</p> <p>六、考核及成绩核定说明</p> <p>1.考核性质：√ 考试，○ 考查</p> <p>2.考试方式：√ 闭卷，○ 开卷；√ 笔试，○ 口试，○ 实操</p> <p>3.总评成绩：期末考核占 60%，平时实践考核占 10%，平时作业、提问、出席等综合考核占 30%。</p>			
	理论	讲授				36
		复习				2
		测验				
		合计				38
	理实一体化	合计				16
实践	实训	10				
	合计	10				

	课 序	教学章节（或单元、项目、任务、模块）名称	课堂类型及学时数	课外
--	--------	----------------------	----------	----

			理论	理实 一体	实践	
1	1	第一章 会计认知 第一节 会计总论 第二节 会计核算基础	2			P15
	2	第三节 会计要素与会计等式	2			
2	3	第二章 账户与复式记账 第一节 账户与会计科目 第二节 复式记账原理	2			
	4	第三节 借贷记账法 第四节 总分类账户和明细分类账户	2			P27
3	5	第三章 企业主要经济业务的核算 第一节 资金筹集业务的核算		2		
	6	第二节 供应过程业务的核算		2		
4	7	第三节 生产过程业务的核算		2		P126
	8	第四节 销售过程业务的核算		2		
5	9	第五节 财务成果形成与分配业务的核算		2		
	10	实训 1			2	作业 一
6	11	第四章 账户的分类 第一节 账户分类的意义 第二节 账户按经济内容分类 第三节 账户按用途和结构分类	2			
	12	第五章 成本计算 第一节 成本计算的意义、原理和要求 第二节 成本计算的一般程序	2			
7	13	第三节 企业经营过程中的成本计算		2		
	14	实训 2			2	作业 二

周序	课序	教学章节（或单元、项目、任务、模块）名称	课堂类型及学时数			课外作业
			理论	理实一体	实践	
8	15	第六章 会计凭证 第一节 会计凭证的作用和种类 第二节 原始凭证	2			
	16	第三节 记账凭证	2			
9	17	实训 3			2	
	18	第四节 会计凭证的传递与保管		2		
10	19	第七章 会计账簿 第一节 账簿的含义、作用与种类 第二节 账簿的设置与登记 第三节 账簿的启用与错账更正	2			
	20	第四节 结账与对账 第五节 账簿的更换与保管		2		
11	21	第八章 财产清查 第一节 财产清查概述 第二节 存货的盘存制度	2			
	22	第三节 财产清查的内容和方法 第四节 财产清查结果的处理		2		
12	23	实训 4			2	作业三
	24	第九章 财务会计报告 第一节 财务会计报告概述 第二节 资产负债表	2			
13	25	第三节 利润表 第四节 现金流量表	2			
	26	第五节 所有者权益（或股东权益）变动表 第六节 会计报表附注		2		编制财务报表

周序	课序	教学章节（或单元、项目、任务、模块）名称	课堂类型及学时数			课外作业
			理论	理实一体	实践	
14	27	第十章 会计核算组织程序 第一节 会计核算组织程序概述 第二节 记账凭证核算组织程序 第三节 科目汇总表核算组织程序	2			
	28	第四节 汇总记账凭证核算组织程序 第五节 日记总账核算组织程序	2			
15	29	第十一章 会计工作组织 第一节 会计工作组织的基本内容 第二节 会计机构与会计人员	2			
	30	第三节 会计规范体系 第四节 会计职业道德	2			
16	31	第五节 会计岗位责任制 第六节 会计档案管理与会计交接制度	2			
	32	期末复习	2			
合计			36	20	8	

编制人： 文智丽

教研室主任或专业带头人审签：刘群

部门领导签字：刘静 2021年9月2日