



填表时间： 年 月 日

姓名		性别		学号		原专业		
上次休学时间				联系电话				
申请复学情况说明	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>							
学生家长意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>							
二级学院意见	辅导员	基本情况： 符合《学生学籍管理》第_____条第_____款（可以为多条）： <p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>						
	支部书记	处理意见： 复学至 _____ 班 <p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>			主管院长	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>		
学生处意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>			团籍团档处理	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>			
教务处意见	学籍科： <p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>			处长： <p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>				
主管校长意见	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>							
财务处理结果	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>		学籍处理结果	<p style="text-align: right;">签名： 年 月 日</p>		学籍：	学信：	

- 注：1. 退学申请报告、家长意见书、身份证复印件、病历或出国签证复印件等附加材料请附后。
 2. 学生办理退学应按此表自上而下顺序依次办理填写。
 3. 学生办理退学手续完毕后，将此表复印三份，其中原件交教务处存档，按需复印给相关部门。

制表：教务处