



填表时间： 年 月 日 (滨海) 校区

姓名		性别		学号		专业	
家庭地址						班级	
本人电话					家长电话		
申请保留学籍理由	当兵, 入伍通知书编号:						签名: 年 月 日
辅导员	基本情况:						签名: 年 月 日
学生综合管理部门意见	符合《学生学籍管理》第_____条第_____款(可以为多条):						签名: 年 月 日
主管校领导意见							签名: 年 月 日
财务处							签名: 年 月 日
教务处学籍科	签名: 年 月 日					学籍:	学信:

注: 1. 学生办理保留学籍应按此表自上而下顺序依次办理填写。

2. 学生办理保留学籍手续完毕后, 将此表复印三份, 其中原件交教务处存档, 复印件交辅导员和学生本人自留一份复印件。

3. 附《入伍通知书》复印件

制表: 广州科技职业技术大学教务处