附件5

教学进程表的填写说明

不改变模板格式的前提下，按下列说明操作即可。

1. 在“课程名称”栏填入课程名称，课程名称后标注■表示必须在机房上课；
2. 在“考核方式”栏填入考试或考查；
3. 在学时分配-实践栏填入实践学时数；
4. 在学期周学时栏填入周学时数；
5. 整周实训课，在“学时分配-实践”栏按25学时/周填入学时数，在“学期-实践周数”栏填入每学期整周集中实践周合计数1、2...，在周学时单元格填入本学期实践周数代码1W、2W.....，这样就可预留出整周实训的时间（即整周实训周不能安排其它课程）；
6. 专科英语专业的删除《大学基础英语与口语I、II》课程这一行；
7. 若自行插入行的，要将上一行复制，粘贴到插入行，以保持插入行具有统计格式；
8. 将表头“\*\*专业教学进程表”的“\*\*”改为专业名称；
9. 检查“毕业最低要求”行，要求：专科的周学时24-28，总学时控制在2500。本科的周学时22-26，总学时控制在3200。不符的作调整；

10.填入必考证书和选考证书信息；

11.检查“实践学时占比”的最后合计是否大于50%，不符的对课程的实践学时作调整。